



## فهرست نویسی و نمایه سازی

### : جدول تصحیح

پلتفرم آذرسا

#### تاریخچه نگارش

| تاریخ    | تصویب کننده  | نگارش | شرح                                  | نویسنده       |
|----------|--------------|-------|--------------------------------------|---------------|
| ۹۹/۱۲/۱۲ | واحد استقرار | ۱     | فهرست نویسی و نمایه سازی: جدول تصحیح | کارشناس آموزش |
|          |              |       |                                      |               |
|          |              |       |                                      |               |



## فهرست مطالب

|    |                      |       |
|----|----------------------|-------|
| ۳  | ایجاد و ویرایش       | ۱-۱   |
| ۴  | ویرایش               | ۱-۱-۱ |
| ۴  | نمایش رکورد          | ۲-۱   |
| ۵  | حذف رکورد            | ۳-۱   |
| ۵  | عملیات جدول تصحیح    | ۴-۱   |
| ۶  | موجودی               | ۵-۱   |
| ۶  | رکوردهای مرتبط       | ۶-۱   |
| ۷  | کارتابل              | ۷-۱   |
| ۸  | تاریخچه              | ۸-۱   |
| ۸  | نظرسنجی              | ۹-۱   |
| ۸  | افزودن به تازه ها    | ۱۰-۱  |
| ۸  | حذف از تازه ها       | ۱۱-۱  |
| ۹  | سیاهه موجودی         | ۱۲-۱  |
| ۱۰ | ویرایش ثبت           | ۱۳-۱  |
| ۱۰ | ویرایش               | ۱۴-۱  |
| ۱۰ | ویرایش مدرک          | ۱۵-۱  |
| ۱۰ | نمایش مدرک           | ۱۶-۱  |
| ۱۱ | بازیابی مجموعه رکورد | ۱۷-۱  |
| ۱۱ | پیشرفته              | ۱۸-۱  |
| ۱۲ | ۲۳۹۵۰                | ۱-۱۹  |

|        |          |
|--------|----------|
| نگارش: | ۵،۰۰     |
| تاریخ: | ۹۸/۱۲/۱۲ |

## ۱- ایجاد و ویرایش

در بخش فهرست نویسی و نمایه سازی صفحه کتابخانه و آرشیو، جدولی (جدول تصحیح) از رکوردهای ایجاد شده نشان داده می شود که به طور پیش فرض بر اساس ترتیب الفبایی عنوان مدارک است. جستجوی مدارک در این صفحه در دو مرحله انجام می شود:

- جستجوی انواع رکوردها بر اساس فاکتورهای نوع ماده، کاربرد، مالکیت، وضعیت رکورد، فرامتن، و موجودی جهت جستجوی مدرک، با استفاده از فیلترهای کتابشناختی مانند نوع ماده، نام کاربرد و وضعیت رکورد و مالکیت، جستجوی خود را محدود کرده روی کلید جستجو کلیک کنید. با انتخاب کلید جستجو، لیستی از رکوردها در جدول تصحیح نمایش داده می شود.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران > فهرست نویسی و نمایه سازی > ایجاد و ویرایش

فیلتر کتابشناختی

نوع ماده: کتاب فارسی | کاربرد: همه کاربرگه ها | وضعیت رکورد: همه وضعیتها | مالکیت: دانشکده ادبیات

فرامتن:  دارای فرامتن  فاقد فرامتن  هر دو

موجودی:  دارای موجودی  فاقد موجودی  هر دو

وضعیت:  تکمیل شده  نشده  هر دو

- جستجوی کتابشناختی بر اساس ستونهای جدول تصحیح جهت جستجو بر اساس ستونهای جدول تصحیح، با کلیک روی هر ستون از جدول تصحیح، پیش فرض فیلتر جستجو تغییر یافته و بر اساس فیلتر جدید جستجو انجام می شود. برای جستجوی رکورد(های) مورد نظر، مورد جستجو را وارد کرده، روی کلید جستجو کلیک کنید. رکورد(های) اطلاعاتی بر اساس مقدار تعیین شده محدود و باز یابی شده و امکان انجام عملیات مختلف از جمله مشاهده، ویرایش، حذف و ... روی آنها فراهم می شود. لازم به ذکر است که رکوردها بر اساس سطح دسترسی کاربر نشان داده می شوند.



جدول تصحیح - کتابشناختی


انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام


| انتخاب                   | شماره مدرک | عنوان | پدیدآور    | ناشر                                 | تاریخ نشر | شماره راهنما | شماره شناسایی | رده کنگره   | موضوع |
|--------------------------|------------|-------|------------|--------------------------------------|-----------|--------------|---------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | ۱۰۰۶ آب    |       | رایینامیشل | سارمان<br>انتشارات<br>و آموزش انقلاب | ۱۳۷۲      | GB۶۶۴۳۳,۷۱۲  | 9675          | GB۶۶۴۳۳,۷۱۲ | آب    |

|        |          |
|--------|----------|
| نگارش: | ۵۰۰      |
| تاریخ: | ۹۸/۱۲/۱۲ |

## ۱-۱- ویرایش

برای ویرایش رکورد، ابتدا، رکورد مورد نظر را بر اساس فاکتورهای موجود در صفحه، جستجو و انتخاب کنید. جهت انتخاب تمامی رکوردهای جدول تصحیح، از گزینه "انتخاب تمامی موارد" و برای خارج کردن مدارک از حالت انتخاب از گزینه "هیچ کدام" استفاده نمایید.

برای اعمال تغییر روی یک رکورد خاص، پس از انتخاب رکورد مورد نظر، Check Box مقابل آن را انتخاب کرده، روی آیکن ویرایش  کلیک کنید. کاربرگه رکورد مورد نظر باز شده و امکان ویرایش رکورد مورد نظر فراهم می شود، پس از ویرایش اطلاعات مورد نظر، گزینه "ذخیره رکورد" یا "ذخیره و بستن" را از بخش عملیات انتخاب کنید. رکورد مورد نظر با نمایش پیغام "مدرک با موفقیت ذخیره شد" ذخیره می شود.

جهت ویرایش چند رکورد، از جدول تصحیح، پس از انتخاب رکوردهای مورد نظر، روی آیکن ویرایش  کلیک کنید. با انتخاب کلید ویرایش، کاربرگه اولین رکورد انتخاب شده باز می گردد و امکان انجام عملیات روی رکورد مورد نظر وجود دارد، در این صفحه برای ویرایش رکورد بعدی از کلیدهای میانبر **Ctrl+Alt+n**، جهت ویرایش رکورد قبلی از کلیدهای میانبر **Ctrl+Alt+p**، جهت ویرایش اولین رکورد از کلیدهای میانبر **Ctrl+Alt+h** و جهت ویرایش آخرین رکورد انتخابی از کلیدهای میانبر **Ctrl+Alt+e** استفاده نمایید.



جدول تصحیح - کتابشناختی


۱۰۱۷۳۷ از ۱-۲۰ قبلی ۲۰ تای بعدی

انتخاب تمامی موارد | هیچکدام

فیلتر شماره شناسایی \* جستجو بازنشانی

| انتخاب                   | شماره مدرک | عنوان        | پیداآور                 | ناشر    | تاریخ نشر | شماره رهنما             | شماره شناسایی | رده نگاره | موضوع                             |
|--------------------------|------------|--------------|-------------------------|---------|-----------|-------------------------|---------------|-----------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱          | روز اول قبر  | چوبک، صادق، ۱۳۶۵ - ۱۳۷۷ | چابودان | ۱۳۵۲      | PIR.A.012.033.9<br>۱۳۵۲ | ۱۱۹           | ۱۳۵۲      | داستانهای کوتاه<br>فارسی - قرن ۱۴ |
| <input type="checkbox"/> | ۲          | خیمه شب بازی | چوبک، صادق، ۱۳۶۵ - ۱۳۷۷ | چابودان | ۱۳۴۶      | PIR.A.012.033.9<br>۱۳۴۶ | ۱۲۰           | ۱۳۴۶      | داستانهای کوتاه<br>فارسی - قرن ۱۴ |

## ۱-۲- نمایش رکورد

جهت نمایش اطلاعات کتابشناختی رکورد(های) مورد نظر، پس از جستجو و انتخاب رکورد(ها)، روی آیکن نمایش  کلیک کنید. با انتخاب کلید نمایش، اطلاعات موجود در رکورد انتخابی، بر اساس فرمت خروجی تعریف شده نمایش داده می شود.

|             |                |     |        |       |         |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|---------|
| تهیه کننده: | واحد مستندسازی | کد: | Doc ۰۱ | صفحه: | ۴ از ۲۶ |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|---------|

|        |          |
|--------|----------|
| نگارش: | ۵،۰۰     |
| تاریخ: | ۹۸/۱۲/۱۲ |




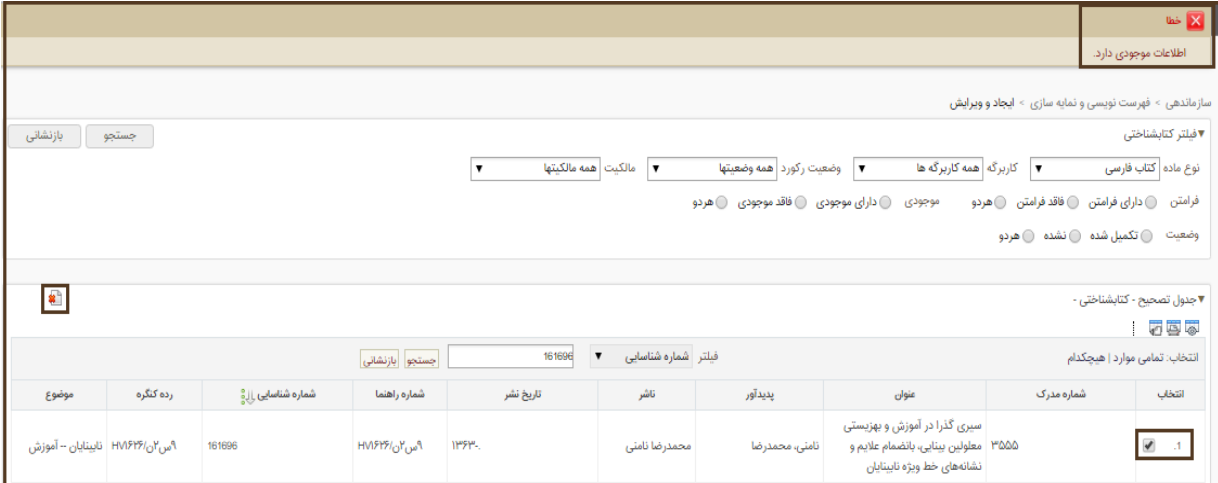
نمایش رکورد

رکورد قبلی | رکورد بعدی

نوع مدرک : کتاب فارسی  
 زبان مدرک : فارسی  
 شماره رکورد : 20014  
 شماره مدرک : ۲۱۹۶  
 نام مرکز : دانشگاه خوارزمی  
 سرشناسه : نایینی-هما  
 عنوان و نام پیدآور : سنگ صورتا نوشته هما نایینی  
 وضعیت نشر : تهران، خوارزمی، ۱۳۸۳  
 صفحه شمار : ۵۷۱  
 یادداشت : چاپی  
 موضوع : داستانهای فارسی - قرن ۱۴  
 رده بندی کنگره : PRA۸۴۳۱۹۷۵س۹۱۳۸۳

### ۱-۳- حذف رکورد

جهت حذف رکورد مورد نظر، پس از جستجو و انتخاب رکورد(ها)، روی آیکون حذف  کلیک کنید. با تایید پیغام دریافتی، رکورد(های) انتخابی با نمایش پیغام مناسب از لیست رکوردهای اطلاعاتی حذف می شود. لازم به ذکر است که فقط رکوردهای فاقد ثبت قابل حذف می باشند.



اطلاعات موجودی دارد.

سازماندهی - فهرست نویسی و نمایه سازی - ایجاد و ویرایش

فیلتر کتابشناختی

نوع ماده کتاب فارسی  
 کاربرد همه کاربرگه ها  
 وضعیت رکورد همه وضعیتها  
 مالکیت همه مالکیتها


فرامتن  دارای فرامتن  فاقد فرامتن  هردو   
 وضعیت تکمیل شده  نشده  هردو

جدول تصحیح - کتابشناختی -

انتخاب تمامی موارد | هیچکدام

| انتخاب                              | شماره مدرک | عنوان  | پیداآور        | ناشر          | تاریخ نشر | شماره راهما | شماره شناسایی | رده کنگره | موضوع            |
|-------------------------------------|------------|--|----------------|---------------|-----------|-------------|---------------|-----------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ۳۵۵۵       | سیری گذرا در آموزش و بهزیستی معاولین بینایی، بانضمام علام و نشانه های خط ویژه نایینیان | نامنی، محمدرضا | محمدرضا نامنی | ۱۳۶۳-     | HV۶۶۶(ن)۹   | 161696        | HV۶۶۶(ن)۹ | نایینیان - آموزش |

### ۱-۴- عملیات جدول تصحیح

پس از جستجو و انتخاب رکورد(ها)، رکورد را انتخاب و روی آیکون  کلیک کنید، و سپس هر یک از عملیات را بر روی رکورد مدنظر انجام دهید.

|             |                |     |        |       |         |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|---------|
| تهیه کننده: | واحد مستندسازی | کد: | Doc ۰۱ | صفحه: | ۵ از ۲۶ |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|---------|

|        |          |
|--------|----------|
| نگارش: | ۵۰۰      |
| تاریخ: | ۹۸/۱۲/۱۲ |



جدول تصحیح - کتابشناختی - انتخاب تمامی موارد | هیچکدام

فیلتر شماره شناسایی 161696 جستجو بازنشانی

| انتخاب | شماره مدرک | عنوان  | پدیدآور        | ناشر          | تاریخ نشر | شماره راهما | شماره شناسایی |
|--------|------------|--|----------------|---------------|-----------|-------------|---------------|
| 1.     | ۳۵۵۵       | سیری گذرا در آموزش و بهزیستی مطلوبین بینایی، بانضمام علایم و نشانه‌های خط ویژه تابنیانان | نامنی، محمدرضا | محمدرضا نامنی | ۱۳۶۳      | HV۱۶۶۶/۹س۹  | 31696         |

موجودی  
رکوردهای مرتبط  
کارتابل  
تاریخچه  
نظرسنجی  
افزودن به تازه‌ها  
حذف از تازه‌ها

## ۱-۵- موجودی

موجودی شامل درج مشخصات نسخه‌های فیزیکی مدارک شامل شماره ثبت، شماره نسخه و جلد، محل نگهداری، شناسه بازیابی و ... آنها می‌باشد.



اطلاعات کتابشناختی مدرک

عنوان: سیری گذرا در آموزش و بهزیستی مطلوبین بینایی، بانضمام علایم و نشانه‌های خط ویژه تابنیانان  
پدیدآورنده: نامنی، محمدرضا  
ناشر: محمدرضا نامنی

سال نشر: ۱۳۶۳  
محل نشر: [تهران]



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران


سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران


| انتخاب | محل نگهداری        | شماره ثبت | جلد | نسخه | قسمت | جزء | نوبت چاپ | سال | شناسه بارایی | شماره شناسایی |
|--------|--------------------|-----------|-----|------|------|-----|----------|-----|--------------|---------------|
| 1.     | دانشکده تربیت بدنی | ۶۳۹۴      | ۱   | ۱    |      |     |          |     | HV۱۶۶۶/۹س۹   | 269714        |

## ۱-۶- رکوردهای مرتبط

برخی از مدارک ممکن است از نظر ساختاری، محتوایی و همچنین نحوه فهرست نویسی با سایر رکوردها مرتبط باشند، برای نشان دادن این ارتباط می‌توان از گزینه رکوردهای مرتبط استفاده نمود.

با استفاده از این امکان، می‌توان انواع رکوردهای اطلاعاتی را به یکدیگر مرتبط نمود. جهت ایجاد رکورد مرتبط، رکورد مورد نظر را بر اساس فاکتورهای موجود در صفحه، جستجو کرده، روی آیکن  کلیک کرده، گزینه "رکوردهای مرتبط" را انتخاب نمایید. سپس در جدول رکوردهای مرتبط، روی آیکن ایجاد  کلیک نمایید.

با انتخاب گزینه ایجاد، لیستی از رکوردهای موجود در جدول تصحیح نمایش داده می‌شود. رکورد مورد نظر را بر اساس فاکتورهای موجود در صفحه، جستجو کرده، پس از یافتن رکورد، روی آیکن  کلیک کنید. با انتخاب رکورد مورد نظر، آن رکورد به لیست رکوردهای مرتبط افزوده می‌شود. لازم به ذکر است که با پیش فرض نمودن ارتباط دو طرفه، در صورت جستجوی هر یک از رکوردها، سایر رکوردهای مرتبط نیز جستجو می‌شوند.

و همچنین، جهت حذف رکوردهای مرتبط، پس از انتخاب رکورد مرتبط، روی آیکن حذف  کلیک نمایید. با تایید پیغام دریافتی، رکورد انتخابی با نمایش پیغام مناسب از لیست رکوردهای مرتبط حذف خواهد شد.

|        |          |
|--------|----------|
| نگارش: | ۵۰۰      |
| تاریخ: | ۹۸/۱۲/۱۲ |

اطلاعات کتابشناختی مدرک

عنوان: سبزی گذرا در آموزش و بهرستی معلولین بینایی، باتصمام غلام و نشانه های خط ویژه تابنیان  
 پدیدآورنده: نامی، محمدرضا  
 ناشر: محمدرضا نامی

سال نشر: ۱۳۶۳  
 محل نشر: [تهران]

ارتباط دوطرفه

فیلتر کتابشناختی

نوع ماده: همه مدارک  
 کاربرد: همه کاربرگه ها  
 وضعیت رکورد: همه وضعیتها  
 مالکیت: همه مالکیتها

فرامتن:  دارای فرامتن  فاقد فرامتن  هردو  
 وضعیت:  تکمیل شده  نشده  هردو

سبزی گذرا در آموزش و بهرستی معلولین بینایی، باتصمام غلام و نشانه های خط ویژه تابنیان

فیلتر: عنوان

| انتخاب | شماره مدرک | عنوان | پدیدآور | ناشر | تاریخ نشر | شماره راهنما | شماره شناسایی | سایر اطلاعات عنوان | رده کنگره | رده بیوبی | رده پزشکی | موضوع | شماره دستیابی |
|--------|------------|-------|---------|------|-----------|--------------|---------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---------------|
|        |            |       |         |      |           |              |               |                    |           |           |           |       |               |

رکوردی برای نمایش وجود ندارد

جدول رکوردهای مرتبط - کتابخانه دانشگاه

فیلتر کتابشناختی

نوع ماده: همه موارد  
 کاربرد: همه کاربرگه ها  
 وضعیت رکورد: همه وضعیتها  
 مالکیت: همه مالکیتها

فرامتن:  دارای فرامتن  فاقد فرامتن  هردو  
 وضعیت:  تکمیل شده  نشده  هردو

جدول رکوردهای مرتبط

فیلتر: شماره شناسایی ۹۶۷۵

| ردیف | شماره مدرک | عنوان                                     | پدیدآور                           | ناشر | تاریخ نشر | شماره راهنما | شماره شناسایی |
|------|------------|---|-----------------------------------|------|-----------|--------------|---------------|
| 1    | ۱۶۱۸       | مدیریت مشارکت پذیر بر اساس نظام پیشنهادها | شیخ محمدی، مجید، استنیتو ایزابیرن | ۱۳۵۱ | ۱۳۸۰      | ۴۵۵۴۹۱۵/۹    | ۹۶۷۵          |

## ۷-۱- کارتابل

جهت ارسال رکورد به کارتابل، از بخش عملیات گزینه کارتابل را انتخاب نمایید.

ایجاد کار

کد: ۸۸

عنوان ارسال جهت تعیین رده: \*  
 علت تخصیص: \*  
 تعیین طرح رده بندی: \*  
 اولویت: \*  
 نام کتابخانه: پارس آذرخش  
 گروه: گروه رده بندی

افزودن یادداشت

یادداشت: لطفاً با توجه به نظام رده بندی، اطلاعات مرتبط با رده مدرک وارد شود.

افزودن فایل الحاقی

|        |                |             |
|--------|----------------|-------------|
| فایل 1 | رده بندی.doc   | Choose File |
| فایل 2 | No file chosen | Choose File |
| فایل 3 | No file chosen | Choose File |
| فایل 4 | No file chosen | Choose File |

انصراف    تایید

|          |        |                                      |   |
|----------|--------|--------------------------------------|---|
| ۵۰۰      | نگارش: | فهرست نویسی و نمایه سازی: جدول تصحیح |  |
| ۹۸/۱۲/۱۲ | تاریخ: |                                      |   |

### ۸-۱- تاریخچه

جهت مشاهده سوابق رکورد، از بخش عملیات گزینه تاریخچه را انتخاب نمایید.

| ردیف | گیرنده قبلی | گیرنده جاری  | علت تخصیص                  | تاریخ ویرایش | ویرایش کننده | وضعیت قبلی | وضعیت جاری |
|------|-------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|------------|------------|
| 1    | مجید مرتضوی | عزل جاری     | ارسال به ابراتور برای اسکن | ۱۳۹۵/۰۹/۲۴   | عزل جاری     |            |            |
| 2    | مجید مرتضوی | علیرضا اداوی | تخصیص منبع دیجیتال         | ۱۳۹۶/۰۲/۱۳   | علیرضا اداوی |            |            |
| 3    | عزل جاری    | مجید مرتضوی  | تعیین طرح رده بندی         | ۱۳۹۶/۰۲/۱۳   | مجید مرتضوی  |            |            |

بازگشت

### ۹-۱- نظرسنجی

جهت مشاهده نظرات مرتبط با رکوردهای جدول تصحیح، پس از انتخاب Check Box مقابل رکوردها، روی آیکون کلیک کرده، گزینه "نظرسنجی" را انتخاب نمایید.

| انتخاب                   | نام کاربری | تاریخ    | عنوان فرم     | مجموع امتیازات | یادداشت | عملیات |
|--------------------------|------------|----------|---------------|----------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | libadmin   | 3/2/2020 | نظرسنجی منابع | 0              |         |        |

### ۱۰-۱- افزودن به تازهها

جهت اضافه نمودن مدارک انتخاب شده به لیست تازهها، پس از انتخاب Check Box مقابل رکوردها، روی آیکون کلیک کرده، گزینه "افزودن به تازهها" را انتخاب نمایید. سپس مدت زمان قرارگیری مدرک در لیست تازهها را در فیلدهای "از تاریخ" و "تا تاریخ" وارد کرده، روی کلید تایید کلیک نمایید.

مدت زمان قرارگیری مدرک در تازهها

تا تاریخ \*     
  از تاریخ \*

### ۱۱-۱- حذف از تازهها

جهت حذف نمودن مدارک انتخاب شده از لیست تازهها، پس از انتخاب Check Box مقابل رکوردها، روی آیکون کلیک کرده، گزینه "حذف از تازهها" را انتخاب نمایید. با تایید پیغام دریافتی، رکورد انتخابی با نمایش پیغام مناسب از لیست تازهها حذف خواهد شد.

|             |                |     |        |       |         |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|---------|
| تهیه کننده: | واحد مستندسازی | کد: | Doc ۰۱ | صفحه: | ۸ از ۲۶ |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|---------|





## ۱۲-۱- سیاهه موجودی

در بخش سیاهه موجودی (جدول تصحیح)، جدولی از ثبت‌های ایجاد شده نشان داده می‌شود که به‌طور پیش‌فرض بر اساس شماره ثبت نمایش داده می‌شوند.



جستجوی موجودی در این صفحه در دو مرحله انجام می‌شود. در مرحله اول، باید با استفاده از فیلترهای نوع ماده، محل نگهداری و وضعیت رکورد جستجوی خود را محدود کرده روی کلید جستجو کلیک کنید. با این عمل، لیست ثبت‌ها در جدول نمایش داده می‌شود. حال، جهت جستجوی ثبت مورد نظر، مورد جستجو را وارد کرده، روی کلید جستجو کلیک کنید. ثبت‌ها بر اساس مقدار تعیین شده محدود و بازبایی شده و امکان انجام عملیات مختلف از جمله مشاهده، ویرایش و ... روی آنها فراهم می‌شود.

|        |          |
|--------|----------|
| نگارش: | ۵،۰۰     |
| تاریخ: | ۹۸/۱۲/۱۲ |

فیلتر موجودی

نوع ماده همه مدارک محل نگهداری همه محلها وضعیت رکورد همه وضعیتها

جستجو بازنشانی

نمایش موجودی


ویرایش ثبت ویرایش مدرک ویرایش مدرک نمایش مدرک

20 تای قبلی 271812 از 61-80 20 تای بعدی


فیلتر شماره ثبت جستجو بازنشانی

| انتخاب                | محل نگهداری                       | شماره ثبت | جلد | نسخه | شماره بازیابی |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------|-----|------|---------------|
| <input type="radio"/> | کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد تهران | 2/4023    | 1   | ۱    | 901.9 F38s    |
| <input type="radio"/> | کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد تهران | 2/4693    | 1   | ۲    | 328.42 T21    |


### ۱-۱۳- ویرایش ثبت

جهت ویرایش اطلاعات موجودی رکورد، موجودی رکورد مورد نظر را انتخاب کرده، روی آیکون ویرایش ثبت  کلیک کنید. سپس اطلاعات فیلهای مورد نظر را ویرایش کرده، روی کلید ذخیره کلیک نمایید.


### ۱-۱۴- ویرایش

برای تکمیل اطلاعات کاربرگه موجودی، ثبت مورد نظر را انتخاب کرده، روی آیکون ویرایش  کلیک کنید. کاربرگه موجودی مورد نظر باز شده و امکان پر کردن اطلاعات فیلهای مورد نظر و ویرایش آن وجود دارد.

### ۱-۱۵- ویرایش مدرک

جهت اعمال هر گونه تغییر در اطلاعات رکوردهای مربوط به موجودی انتخاب شده، پس از انتخاب موجودی مربوط به رکورد مورد نظر، روی آیکون ویرایش مدرک  کلیک کنید. به این ترتیب کاربرگه رکورد مورد نظر باز شده و امکان ویرایش رکورد مورد نظر فراهم می‌شود.

### ۱-۱۶- نمایش مدرک

جهت نمایش اطلاعات کتابشناختی رکورد مربوط به موجودی انتخاب شده، پس از جستجو و انتخاب موجودی، روی آیکون نمایش مدرک  کلیک کنید.

|             |                |     |        |       |          |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|----------|
| تهیه کننده: | واحد مستندسازی | کد: | Doc ۰۱ | صفحه: | ۱۰ از ۲۶ |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|----------|

|        |          |
|--------|----------|
| نگارش: | ۵۰۰      |
| تاریخ: | ۹۸/۱۲/۱۲ |

### ۱۷-۱- بازیابی مجموعه رکورد

در این بخش، رکوردهایی که با کلید "ذخیره مجموعه رکورد" در بخش جستجو ذخیره شده اند، قابل بازیابی و نمایش هستند. جهت استفاده از این بخش، پس از تعیین محل ذخیره سازی و نام فایل، روی کلید بازیابی، کلیک نمایید. تمامی مدارک موجود در فایل جهت ویرایش به شما نشان داده می شوند. با استفاده از کلید حذف می توانید هر یک از رکوردهای انتخاب شده در این صفحه را حذف نمایید.



جدول تصحیح - کتابشناختی - مجموعه رکورد test

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

| انتخاب | شماره مدرک | عنوان                            | پدیدآور                            | شماره راهنما        | شماره شناسایی |
|--------|------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1      | ۲۶         | آدم بیکاره (زندگی یک پلیس سیاسی) | گورکی<br>ماکسیم، ۱۸۶۸-۱۹۳۶، امستار | ۲۳۱۳/گ، ۸۵۱۴        | ۲۳۱۳/۳۰۳      |
| 2      | ۲۷         | برجستگان قوم                     | چخوف، آنتون پاولوویچ<br>۱۸۶۰-۱۹۰۴  | ۲۳۱۳/چ، ۳۰۳<br>۱۳۵۶ | ۲۳۱۳/۳۰۳      |

### ۱۸-۱- پیشرفته

در این بخش، امکان جستجوی پیشرفته و سپس مشاهده کاربرد از طریق جدول تصحیح وجود دارد.




|        |          |
|--------|----------|
| نگارش: | ۵،۰۰     |
| تاریخ: | ۹۸/۱۲/۱۲ |

مورد جستجو: (نوع مدرک: کتاب فارسی) | نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۱۰۱۷۳۵ رکورد از ۱۶۳۳۶۱ رکورد

رکوردها 20 | مرتب سازی بر اساس | رتبه و | مرتب نشده | انجام | قبلی 120 از 101735 | 20 تای بعدی

ب: تمامی موارد | هیچکدام

|            |                         |   |
|------------|-------------------------|---|
| عنوان:     | روز اول قبر             |  |
| پدیدآور:   | چوبک، صادق، ۱۲۹۵ - ۱۳۷۷ |   |
| تاریخ نشر: | ۱۳۵۲                    |   |
| عنوان:     | خیمه شب بازی            |  |
| پدیدآور:   | چوبک، صادق، ۱۲۹۵ - ۱۳۷۷ |   |
| تاریخ نشر: | ۱۳۴۶                    |   |

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها

بازگشت | ذخیره فرمول | نمایش رکورد | تاریخچه جستجو

سازماندهی < فهرست نویسی و نمایه سازی > پیشرفته

نمایش رکورد

|                      |   |
|----------------------|---|
| نوع مدرک:            | کتاب فارسی  |
| زبان مدرک:           | فارسی   |
| شماره رکورد:         | 119   |
| شماره مدرک:          | ۱   |
| نام مرکز:            | دانشگاه خوارزمی   |
| سرشناسه:             | چوبک، صادق، ۱۲۹۵ - ۱۳۷۷                                     |
| عنوان و نام پدیدآور: | روز اول قبر / صادق چوبک                                     |
| وضعیت نشر:           | تهران: جاویدان، ۱۳۵۲.                                       |
| صفحه شمار:           | ۲۳۸ ص.  |
| یادداشت:             | ص. ع. به انگلیسی: Sadeq Chubak. The first day in the grave. |
| یادداشت:             | چاپی  |
| یادداشت:             | فهرست نویسی براساس اطلاعات قبلی.                            |
| موضوع:               | داستانهای کوتاه فارسی -- قرن ۱۴                             |
| رده بندی دیویی:      | ۸۱۳/۶۲  |
| رده بندی کنگره:      | ۱۳۵۲ ۱۲/۱۲/۹ PIRA   |

بازگشت | بعدی | قبلی | پیوستها | مشاهده کاربرگه

۱۹-۱- Z۳۹۵۰

استاندارد Z۳۹۵۰ یک پروتکل ارتباطی بین نظام های اطلاعاتی و کتابخانه ای است که برای کاربر این امکان را فراهم می سازد که به طور یکپارچه و همزمان در چندین فهرست کتابخانه ای که به عنوان سرور و سرویس دهنده Z۳۹۵۰ تعریف شده اند از طریق یک محیط کاربری واحد جستجو انجام دهد.

|             |                |     |        |       |          |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|----------|
| تهیه کننده: | واحد مستندسازی | کد: | Doc ۰۱ | صفحه: | ۱۲ از ۲۶ |
|-------------|----------------|-----|--------|-------|----------|



نگارش: ۵۰۰

تاریخ: ۹۸/۱۲/۱۲

۹۸/۱۲/۱۲

سازماندهی < فهرست نویسی و نمایه سازی < z3950

جستجو در آزاد

افزودن

سرور کتابخانه ملی ایران  
کتابخانه کنگره آمریکا

پاک کن جستجو

ایجاد رکورد  
ایجاد و ویرایش  
سیاهه موجودی  
بازایی مجموعه رکورد  
پیشرفته  
z3950

سازماندهی < فهرست نویسی و نمایه سازی < z3950

جستجو در شبک ۹۷۸۹۶۴۵۲۳۲۳۶۶

افزودن

سرور کتابخانه ملی ایران  
کتابخانه کنگره آمریکا

کتابخانه دانشگاه -

در حال جستجو  
انصراف

پاک کن جستجو

جستجو -

تعداد کل : 1

عنوان : پوست [کتاب] : هبیب ۲۰۱۱ به انضمام سوالات برانفرنی و دستیارى تا اردیبهشت ۹۲ /گردآورنده کامران احمدی.  
پدیدآور : احمدی جزى ، کامران ، ۱۳۴۸ - ، گردآورنده  
وضعیت نشر : تهران تلفن ناشر : ۸۴۴۴۲۱۶ - ۸۴۴۲۷۸۸ ، آدرس ناشر : تهران ، خ. سهروردى شمالى، پ. ۲۱۸ : فرهنگ فردا ، ۱۳۹۳.  
موضوع : پوست -- بیماری‌ها -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی) nli  
شابک : ۴۵۰۰۰۰ ریال : 978-964-523-236-6

تهیه کننده:

واحد مستندسازی

کد:

Doc ۰۱

صفحه:

۱۳ از ۲۶