

دیجیتال سازی اسناد و مدارک



فهرست

2.....	مقدمه.....
3.....	پارس آذرخش در یک نگاه.....
4.....	محصولات شرکت پارس آذرخش.....
5.....	صادرات محصولات نرم افزاری به کشورهای دیگر.....
6.....	مشتریان برتر.....
7.....	اقدامات اجرایی (روش کار).....
8.....	فرایند دیجیتال سازی و ساماندهی اسناد.....
11.....	ساختار شکست.....
12.....	پیوست.....

-نمونه پروژه های برتر

-رضایت مشتریان

- عضویت، تقدیرنامه ها و جوایز

- رتبه ها و گواهینامه ها

حجم زیاد اسناد، مدارک و اطلاعات موجود در سازمانها و اشغال بیش از حد فضا توسط این مستندات و نیز عدم دسترسی سریع، آسان و دقیق به این اطلاعات باعث کاهش ارزش و عدم در دسترس بودن به موقع آن ها گردیده است. لذا گزینه کارآمد، دیجیتال سازی اسناد و تبدیل بایگانی کاغذی به الکترونیکی و مدیریت صحیح آن است تا علاوه بر حفظ اطلاعات از هر گونه تهدیدی، امکان دسترسی سریع به اسناد را ممکن ساخته و اطلاعات سازمان را در مقابله با رخدادهای غیر قابل پیش بینی، بیمه نماید.

شرکت پارس آذرخش با سابقه درخشان 31 سال تولید و استقرار نرم افزار حوزه کتابداری و اطلاع رسانی، با توجه به نیازها و خواسته های جدید کارفرمایان، خدمات دیجیتال سازی و الکترونیکی نمودن اسناد کاغذی سازمانها را به منظور کمک به کاهش هزینه ها و مدیریت اسناد ارائه می نماید. این شرکت خدمات اسکن را با نهایت امانت داری و بهترین کیفیت و دقت همراه با ارائه ضمانت های امنیتی لازم ارائه می نماید.

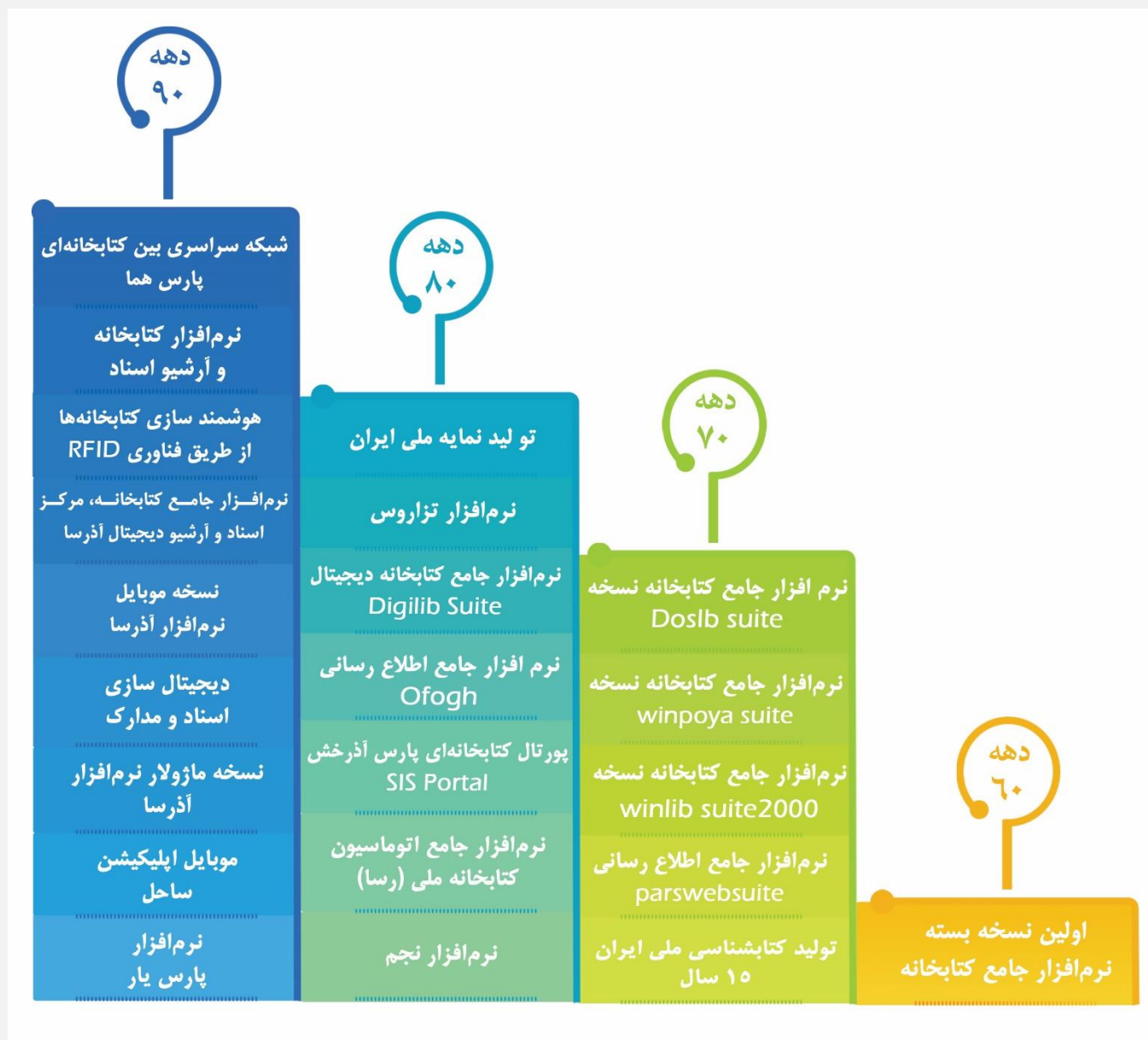
مزایای دیجیتال سازی

- سهولت بازیابی و دسترسی به هر سند با امکان تعیین سطوح دسترسی؛
- کاهش حجم بایگانی و امکان ذخیره الکترونیکی اسناد و مدارک؛
- افزایش امنیت اسناد و مدارک در مقابل حوادث طبیعی و غیرطبیعی؛
- حذف عملیات تکراری و غیرضروری در آرشیو اسناد و مدارک؛
- حذف مخاطرات ناشی از جابجایی اسناد و جلوگیری از گم شدن و بروز آسیب های فیزیکی احتمالی؛
- اشتراک گذاری سریعتر و امکان دسترسی همزمان به اسناد و مدارک؛
- ایجاد محیط کاری بهتر و افزایش رضایت شغلی کارکنان بخش اسناد؛

پارس آذرخش در یک نگاه



محصولات و خدمات شرکت



صادرات محصولات نرم افزاری به کشورهای دیگر

- ❖ دفاتر رایزنی جمهوری اسلامی در کشورهای قطر، ترکیه، انگلستان و آلمان
- ❖ کتابخانه ملی ارمنستان (دپارتمان کتب لاتین)
- ❖ مرکز مطالعات ایرانیان در لندن
- ❖ کتابخانه عمومی دارالقرآن کابل
- ❖ کتابخانه مرکزی پوهنتون کابل
- ❖ کتابخانه ایرانشناسان فرانسه
- ❖ دانشگاه اربیل عراق
- ❖ دانشگاه طبی کابل



مشتریان برتر



اقدامات اجرایی (روش کار)

پیش از آغاز دیجیتال سازی می بایست مطالعه و بررسی دقیقی بر بایگانی اسناد موجود انجام داد که مهم ترین آن ها عبارتند از:

- ❖ شناسایی تیپ اسناد از لحاظ نوع کاغذ، سایز، نحوه نگهداری و کیفیت اسناد
- ❖ انتخاب تجهیزات مطلوب
- ❖ شناخت کاربران سیستم و تعیین سطوح دسترسی
- ❖ تعیین فیلدهای جستجو
- ❖ تعیین نیازمندی های نرم افزار مدیریت اسناد

به طور کلی خدمات دیجیتال سازی را می توان به شرح ذیل خلاصه نمود:

- ❖ گزینش، دسته بندی و تفکیک اسناد و مدارک بر اساس نیازکارفرما و مطابق با استانداردهای روز دنیا
- ❖ اسکن اسناد و مدارک متناسب با شرایط و خصوصیات هر مجموعه سندی
- ❖ ثبت و ذخیره سازی اطلاعات در سیستم های آرشیو دیجیتالی
- ❖ تولید فراداده ویژه هر سند



فرایند دیجیتال سازی و ساماندهی اسناد

فرآیند دیجیتال سازی شامل سه مرحله زیر خواهد بود:

مرحله اول: امور پیش از اسکن

❖ جمع آوری اسناد

❖ غبارروبی

❖ وجین و تفکیک و شناسایی اسناد:

باید فهرستی از اسناد موجود به تفکیک تهیه شود تا در مواقع لزوم تمامی اسناد از طریق فهرست های تهیه شده قابل بازیابی باشند.

❖ آماده سازی:

آماده سازی و پاکسازی اسناد عبارت است از باز نمودن تای اسناد، ترمیم پارگی، جدا نمودن سوزن و منگنه که انجام این مراحل باعث تسریع امور اسکن خواهد شد.

❖ برش :

در این مرحله اسناد صحافی شده در صورت امکان، جهت اسکن برش داده می شوند.

❖ تعیین سیاست نام گذاری:

در این مرحله سیاست کدگذاری اسناد در نرم افزار و نام گذاری فایل های اسکن شده تعیین می شود. کدبندی اسناد در هر سازمان بنابر نظر مسئولین بایگانی انجام می گیرد.

❖ کنترل و بررسی مراحل و ثبت در صورت جلسه.



مرحله دوم: اسکن

در این مرحله، اسکن اسناد به ترتیب اولویت و کد محل بایگانی انجام می شود. در این بخش بر روی تمامی اسناد هنگام تصویربرداری، عملیات تمیزکاری اولیه، ابتدا به صورت خودکار توسط نرم افزار اختصاصی اسکنرها و در صورت نیاز به تنظیم بیشتر، به صورت دستی به وسیله اپراتور انجام می پذیرد تا کیفیت مطلوب بدست آید. باید توجه داشت که وضوح فایل ها برای کلیه اسناد در محدوده های مختلف و با dpi های متفاوت می باشد. با توجه به نوع اسناد، از نظر کیفیت و سایر مشخصات ظاهری، فرمت اسکن می تواند تغییر نماید. اسناد می تواند به صورت سیاه و سفید اسکن شود در صورتیکه در برخی از اسنادی که کیفیت ظاهری خوبی ندارند ریزش اطلاعات رخ دهد، لازم است اسکن به صورت خاکستری اجرا شود. البته فرمت خاکستری باعث افزایش قابل توجه حجم فایل و زمان اجرای کار می گردد، لیکن برای حفظ اطلاعات ضروری است. همچنین در سازمان های مختلف با توجه به نیاز می توان اسناد را به صورت رنگی اسکن نمود. پس از انجام عملیات تصویربرداری، کلیه اقلام جدا شده در مرحله آماده سازی مجدداً به اسناد متصل و سپس سند مذکور با همان ترتیب اولیه، بایگانی می شود. مراحل اسکن اسناد و مدارک به شرح زیر است:

- اسکن اسناد
 - کنترل کیفیت اسناد اسکن شده
 - ذخیره سازی فایل های اسکن شده
- با توجه به نوع مدارک تصویربرداری شده به تفکیک طبقه بندی، می توان برای هر مدرک، نام یکتایی تعیین نمود تا هنگام جستجو در نرم افزار برای یافتن مدرکی خاص بتوان از این امکان استفاده نمود.
- چیدمان و بایگانی اسناد
 - کنترل و بررسی مراحل و ثبت در صورت جلسه

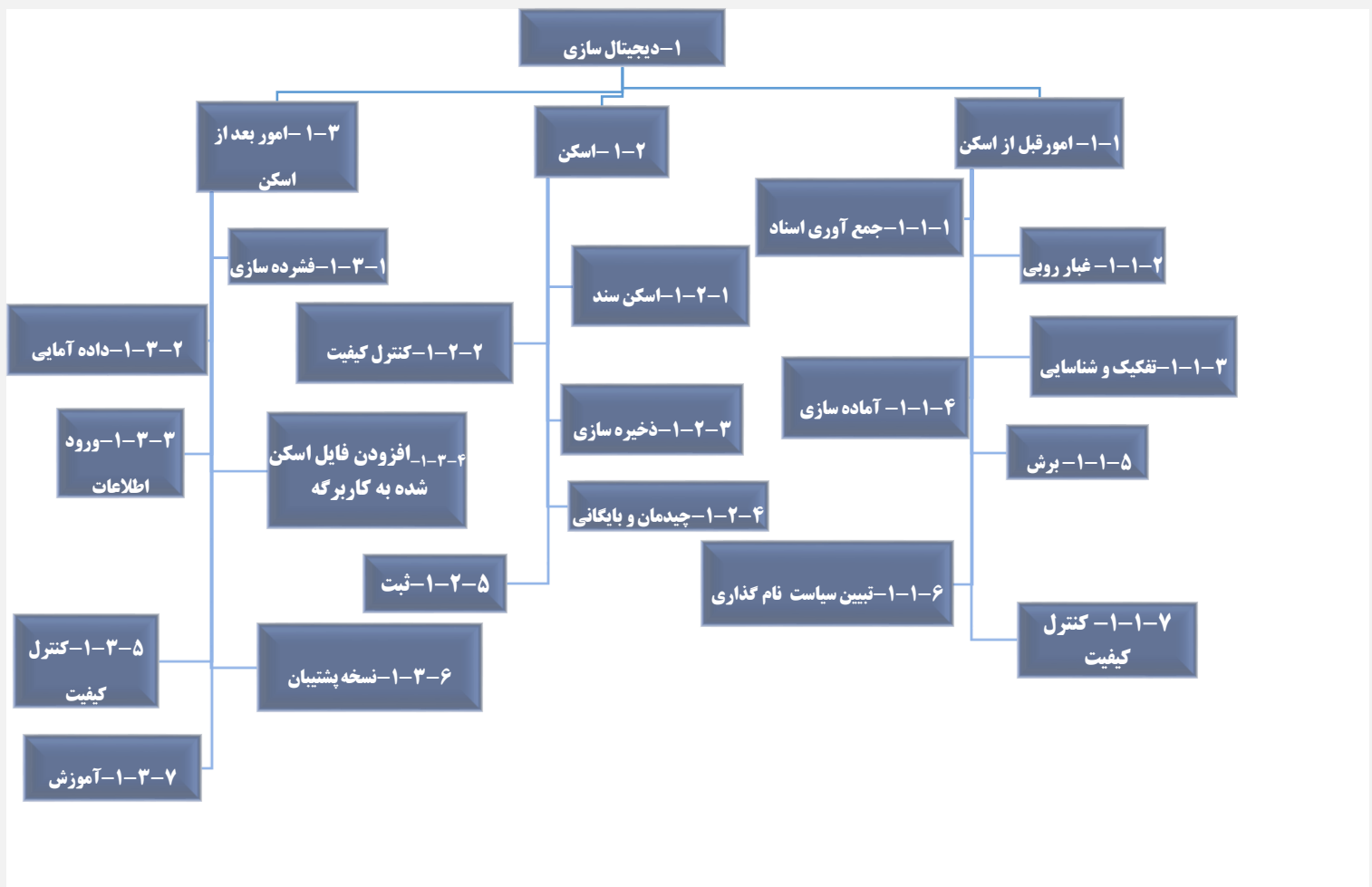
مرحله سوم: امور پس از اسکن

- ❖ داده آمایی اسناد
- ❖ فشرده سازی فایل های اسکن شده (کم نمودن حجم فایل ها بدون اینکه به کیفیت اطلاعات صدمه ای وارد شود)
- ❖ ورود اطلاعات و نمایه سازی
- ❖ افزودن فایل اسکن شده به کاربرگه در سیستم
- ❖ آموزش فرآیند دیجیتال سازی
- ❖ تهیه نسخه پشتیبان
- ❖ کنترل و بررسی مراحل و ثبت در صورت جلسه.



ساختار شکست کار (WBS)

نمودار شماره 1



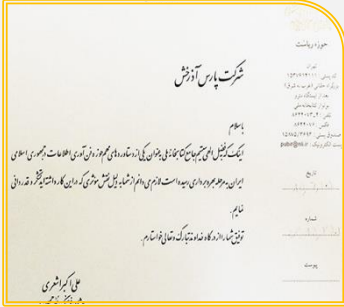
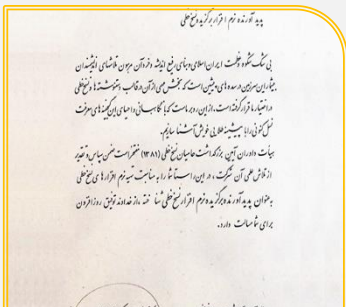
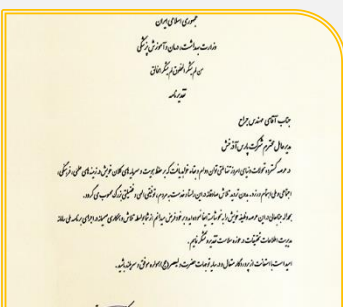
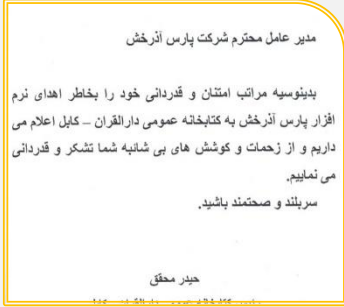
پیوست

نمونه پروژه های برتر

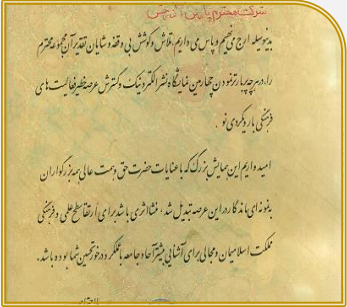
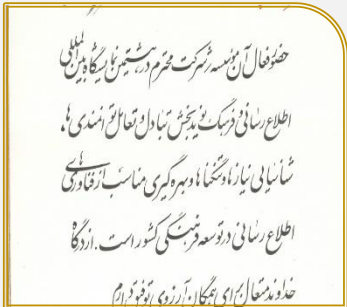
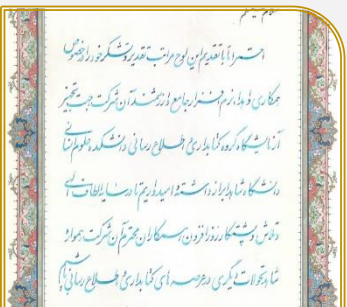
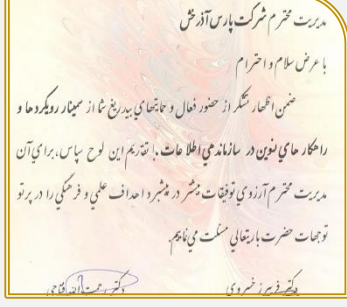
- * تولید لوح فشرده کتابشناسی ملی ایران
- * تولید لوح فشرده فهرستگان جهاد
- * تولید لوح فشرده نمایه ملی ایران (نما)
- * شبکه ملی کتاب های فارسی (NNPB)
- * شبکه سراسری بین کتابخانه ای پارس هما
- * اتوماسیون سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران (رسا)
- * تولید سامانه جامع اطلاع رسانی پایان نامه های علوم پزشکی کشور
- * مکانیزاسیون مراکز وابسته به سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
- * شبکه ملی کتاب های لاتین (NNLB)
- * تجهیز و هوشمندسازی کتابخانه ها
- * خدمات دیجیتال سازی اسناد و مدارک
- * کتابخانه، موزه و سازمان اسناد مجلس شورای اسلامی



رضایت مشتریان

		
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران	کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
		
کتابخانه عمومی دار القرآن کابل	دانشگاه الزهرا	بهزیستی استان تهران
		
دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	شورای کتاب کودک	موسسه لغت نامه دهخدا

معاونت امور پزشکی جناب آقای مهندس حمید جراح به بنین حضور جنابعالی در دوره آموزشی تبادل اطلاعات و کاربرد بهداشت مجید شهریور ماه ۱۳۷۳ دستاوردهای مفیدی را در آستانده نصب شرکت کنندگان در دوره آموزشی و جامعه بهداشتی خواهد کرد، لذا بدینوسیله از زحمات و کوششهای شما قدردانی میشود. آرزوی توفیق بیشتری را برای جنابعالی از درگاه خداوند خواستار است.	شرکت پارس آذرخش با اهداء این لوح از تشکرهای بسیار شما در حین انجمن علمی کتابخانه و دانشگاه آزاد اسلامی و احداث کتابخانه و امید است در انجام خدمات علمی و فرهنگی در نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران موفق و مؤید باشید.	فرا رسیدن هفته کتاب را به جنابعالی تبریک و تهنیت عرض نموده، با اهداء این لوح تقدیر از خدمات ارزنده و صادقانه آن جناب در ايفای رسالت عظیم اطلاع رسانی فردرانی می نمایم. از خداوند سبحان سلامتی و موفقیت روز افزونتان را در راه خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران آرزویمند. محمد اسماعیل نیا
معاونت امور پزشکی وزارت بهداشت	دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب	سازمان جهاد کشاورزی خراسان رضوی
مدیر عامل محترم شرکت پارس آذرخش به این وسیله ضمن سپاسگزاری از تشریف فرمایی نماینده محترم آن شرکت جهت معرفی نرم افزار جامع کتابخانه در نخستین سمینار بازاریابی آموزشی کتابداری در دانشگاه علوم پزشکی شیراز، آرزوی موفقیت و سربلندی فضای محترم آن شرکت را از درگاه خداوند متعال خواستار است. دکتر کیان نادری	جناب آقای دکتر محمد جعفری نماینده عالی هیئت مدیره شرکت پارس آذرخش با اهداء این لوح از تشکرهای بسیار شما در حین انجمن علمی کتابخانه و دانشگاه آزاد اسلامی و احداث کتابخانه و امید است در انجام خدمات علمی و فرهنگی در نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران موفق و مؤید باشید.	محیطه از همکاری ارزنده فرهنگی شما با کتابخانه مطالعات ایرانی در لندن، سپاسگزاریم می گیم. خدمات فرهنگی ارزشمند شما از جهات مختلف در جو سبایی و شکر است برای شما و دیگر همکاران در "پارس آذرخش" در بخش کوچکی که برای اطلاع رسانی کتابخانه ها و نهادهای فرهنگی می کنید، توفیق بیشتری آرزو می گیم. سپاس و تشکر جدی شما از کتابخانه مطالعات ایرانی و دیگر همکاران را در این نهاد مشکل فرهنگی، می پذیرد. با بهترین آرزوها مناطفه الهی (سرپرست کتابخانه مطالعات ایرانی - لندن) کتابخانه مطالعات ایرانی
دانشگاه علوم پزشکی شیراز	دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه مطالعات ایرانی در لندن
تقدیر نامه محترم انجنیر مجید جراح رئیس شرکت پارس آذرخش دانشگاه طبی کابل از همکاری همه جانبه شما در رابطه به اهداء سافت ویر کتابخانه پارس آذرخش به کتاب خانه دانشگاه پزشکی کابل اظهار سپاس نموده موفقیت همه جانبه شان را از خداوند متعال می خواهیم. اسوشیت پروفسور دوکتور عبدالحی شفق رئیس دانشگاه طبی کابل امیر کتاب خانه دانشگاه طبی کابل	پنجمین نمایشگاه و همایش بین المللی اطلاع رسانی شرکت پارس آذرخش بدینوسیله از شما بدلیل شرکت فعال در پنجمین نمایشگاه و همایش بین المللی اطلاع رسانی، تشکر می شود و بر مبنای رای هیئت علمی، لوح تقدیر بهترین نرم افزار اطلاع رسانی را به حیت تولید نرم افزار بازاریابی کتابشناسی ملی ایران به شما اهداء می نماید. امیدواریم در آینده نیز در راستای تحقق اهداف عالی اسلام و جمهوری اسلامی در زمینه دانش و تکنولوژی اطلاعات کامیابی مطلبتی را برقرارید.	شرکت / مؤسسه محترم پارس آذرخش حضور فعال شما در پنجمین نمایشگاه بین المللی اطلاع رسانی و فرهنگ این رویداد مهم فرهنگی را روزی دودندان بخشید. امید است شاهد موفقیت روزافزون شما در عرصه اطلاع رسانی و حضور پربرایرزان در دوره های آینده این نمایشگاه باشیم. محمد رنجبری مدیر عامل خانه کتاب
دانشگاه طبی کابل	نمایشگاه بین المللی کتاب تهران	خانه کتاب

		
مجمع ناشران الکترونیک	نمایشگاه بین المللی اطلاع رسانی و فرهنگ	دانشکده علوم انسانی دانشگاه شاهد
		
کتابخانه منطقه ای علوم و تکنولوژی شیراز	شرکت برق منطقه ای تهران	دانشکده علوم حدیث
		
انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران	بنیاد نیکوکاری و فرهنگی سیدالشهدا شهرستان راور	کتابخانه مرکزی پوهنتون کابل

رتبه ها و گواهینامه ها



عضویت ها، تقدیرنامه ها و جوایز



شرکت پارس آذرفش

خیابان شهید بهشتی (عباس آباد)، خیابان احمد قصیر (بخارست)، پلاک ۱، طبقه ۵

021-41408

info@parslib.com



تلفن: ۰۲۱-۴۱۴۰۸

آدرس: خیابان شهید بهشتی (عباس آباد)، خیابان احمد قصیر (بخارست)، نبش کوچه ی سوم، پلاک ۸

ایمیل: info@parslib.com

تلگرام: <https://telegram.me/parsazarakhsh>

سایت: www.parslib.com

اینستاگرام: [pars_azarakhsh](https://www.instagram.com/pars_azarakhsh)

کد پستی: ۱۵۱۳۶۳۶۱۱۴