



ثبت نام

نرم افزار جامع یکپارچه کتابخانه، مرکز اسناد و آرشیو دیجیتال آذرسا

تاریخچه نگارش

تاریخ	تصویب کننده	نگارش	شرح	نویسنده
۹۶/۰۶/۰۱	واحد مستندسازی	۱	ثبت نام	واحد مستندسازی

۱،۰	نگارش:	ثبت نام	
۹۶/۰۶/۰۱	تاریخ:		

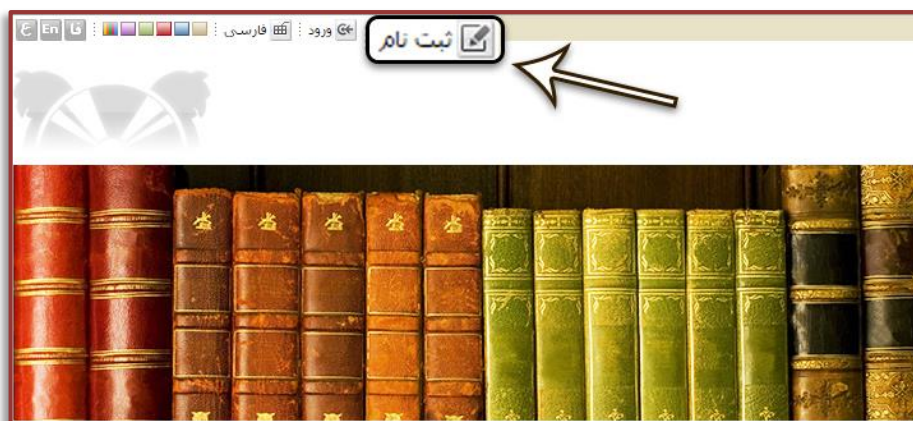
فهرست مطالب

۳	ثبت نام	۱-
۴	ثبت نام اعضای حقیقی	۱-۱-
۵	ثبت نام اعضای حقوقی	۱-۲-

نگارش:	۱،۰	ثبت نام	
تاریخ:	۹۶/۰۶/۰۱		

۱- ثبت نام

جهت استفاده کاربران از کلیه امکانات کتابخانه دیجیتال آذرسا از جمله کتابخانه شخصی، پیشنهاد خرید منابع، تاریخچه نتایج جستجو، نظرسنجی، جستجو از طریق مستندات و ... ثبت نام در سیستم ضروری است. برای ثبت نام در آذرسا، روی گزینه "ثبت نام" در بالای صفحه کلیک کنید.



با کلیک روی گزینه "ثبت نام" دوگزینه ثبت نام عضو حقیقی و عضو حقوقی نشان داده می‌شود. در صورتی که شما به عنوان یک شخص، مایل به ثبت نام در آذرسا می‌باشید، گزینه ثبت نام عضو حقیقی را انتخاب کرده و در صورتی که به عنوان یک سازمان قصد استفاده از نرم‌افزار کتابخانه آذرسا را دارید روی گزینه ثبت نام عضو حقوقی کلیک کنید.



تهیه کننده:	واحد مستندسازی	کد:	Doc 01	صفحه:	۳ از ۶
-------------	----------------	-----	--------	-------	--------

نگارش: ۱،۰	ثبت نام	
تاریخ: ۹۶/۰۶/۰۱		

۱-۱- ثبت نام اعضای حقیقی

در پنجره اطلاعات درخواست کننده، اطلاعات خود را وارد نمایید. لازم به ذکر است که نام کاربری حتما باید به صورت لاتین وارد شود. همچنین کمترین تعداد کاراکترهای مجاز برای کلمه عبور، ۶ کاراکتر است و فیلدهایی که با علامت * مشخص شده‌اند مانند نام، نام پدر و ... اجباری بوده و حتما باید ورود اطلاعات شوند. جهت استفاده از خدمات اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI)^۱، وارد کردن ایمیل و جهت اطلاع از مدارک امانتی خود، زمان بازگشت مدارک و دیرکرد آنها از طریق پیام کوتاه، وارد کردن شماره تلفن همراه، اجباری می‌باشد.

سپس در پایین صفحه کدهای امنیتی (CHAPTA) را در باکس مربوطه وارد کرده و روی کلید تایید کلیک نمایید.

۱. خدمات اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI): در صورتی که یک شخص بخواهد بداند در زمینه یک موضوع خاص، چه مدارکی به مجموعه کتابخانه اضافه شده است، می‌تواند موضوع مورد نظر را به عنوان موضوع مورد علاقه خود انتخاب نماید. در این صورت هنگامی که مدرکی با این موضوع در نرم‌افزار آذرسا وارد شود، ایمیلی جهت اطلاع برای فرد ارسال می‌شود و از این طریق شخص از وجود آن مدرک، مطلع می‌گردد.

تهیه کننده:	واحد مستندسازی	کد:	Doc 01	صفحه:	۴ از ۶
-------------	----------------	-----	--------	-------	--------

نگارش:	۱،۰	ثبت نام	
تاریخ:	۹۶/۰۶/۰۱		

در صورتی که تمامی اطاعات به درستی وارد شده باشند با کلیک روی گزینه «تایید»، پیغام ذیل نمایش داده می شود.

عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد.
برای ثبت درخواست عضویت در واحدهای سیستم با نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شوید و بر روی منوی درخواست عضویت کلیک نمایید.

با انجام این کار، شما به عنوان یک کاربر در نرم افزار کتابخانه آذرسا شناخته می شوید. اما در صورتی که می خواهید به عنوان یک عضو در نرم افزار کتابخانه آذرسا شناخته شده و اجازه امانت مدارک کتابخانه را دارا باشید، با توجه به تصویری که در بالا نمایش داده شده است، بعد از انجام ثبت نام باید "درخواست عضویت" خود را ارسال نمایید. به این منظور، باید با نام کاربری و کلمه عبوری که ایجاد کرده اید، وارد سیستم شده و روی گزینه "درخواست عضویت" کلیک نمایید.



۲-۱- ثبت نام اعضای حقوقی

در صورتی که مایل باشید به عنوان عضو حقوقی (سازمان) در نرم افزار ثبت نام کنید، روی گزینه "ثبت نام عضو حقوقی" کلیک کرده و اطلاعات مربوطه را وارد نمایید. لازم به ذکر است که نام کاربری حتما باید به صورت لاتین وارد شود. همچنین کمترین تعداد کاراکترهای مجاز برای کلمه عبور، ۶ کاراکتر است و فیلدهایی که با علامت * مشخص شده اند مانند نام سازمان، نوع سازمان و ... اجباری بوده و حتما باید ورود اطلاعات شوند. سپس در پایین صفحه کدهای امنیتی (CHAPTA) را در باکس مربوطه وارد کرده و روی کلید تایید کلیک نمایید.

تهیه کننده:	واحد مستندسازی	کد:	Doc 01	صفحه:	۵ از ۶
-------------	----------------	-----	--------	-------	--------

نگارش: ۱,۰	ثبت نام	
تاریخ: ۹۶/۰۶/۰۱		

اطلاعات درخواست کننده

نام سازمان: * پارس آزادشاهی	سازمان مادر: *	نام کاربری: * parslib
نوع سازمان: * شرکت	ماهیت سازمان: * خصوصی	کلمه عبور: *
شماره ثبت: * 1204	محل ثبت: * تهران	تایید رمز عبور: *
نوع فعالیت: * نرم افزار	تاریخ ثبت: * سال: 1365 ماه: 21 روز: 21	
ملیت: * ایرانی	پست الکترونیکی: * parslib@yahoo.com	

حروفی را که در تصویر بالا مشاهده می کنید وارد نمایید: *

(در صورت عدم وضوح تصویر اینجا را کلیک نمایید)

بازگشت تایید انصراف

در صورتی که تمامی اطاعات به درستی وارد شده باشند با کلیک روی گزینه «تایید» پیغام «عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد» نمایش داده می شود.

عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد.
برای ثبت درخواست عضویت در واحدهای سیستم با نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شوید و بر روی منوی درخواست عضویت کلیک نمایید.

با انجام این کار، شما به عنوان یک کاربر در نرم افزار آذرسا شناخته می شوید. اما در صورتی که می خواهید به عنوان یک عضو در نرم افزار کتابخانه آذرسا شناخته شده و اجازه امانت مدارک کتابخانه را دارا باشید، با توجه به تصویری که در بالا نمایش داده شده است، بعد از انجام ثبت نام باید "درخواست عضویت" خود را ارسال نمایید. به این منظور، باید با نام کاربری و کلمه عبوری که ایجاد کرده اید، وارد سیستم شده و روی گزینه "درخواست عضویت" کلیک نمایید.

تهیه کننده:	واحد مستندسازی	کد:	Doc 01	صفحه:	۶ از ۶
-------------	----------------	-----	--------	-------	--------